

Formulário de Solicitação de Acesso aos Dados Pessoais

Imprima o formulário e preencha. Ao final, você encontrará as instruções de assinatura e envio.

Solicito acesso e informações sobre o tratamento dos meus dados pessoais, conforme as disposições da LGPD.

Detalhes do Remetente

Nome do Solicitante:	
Endereço para resposta (e-mail e/ou postal):	
Identificação do Solicitante com a Empresa: (Exemplo: Cliente, ex- colaborador, usuário).	

Tipo de Solicitação

Por favor, selecione o tipo de solicitação que você está fazendo:

- □ Revogação de Consentimento
- □ Solicitação de acesso a finalidade do tratamento, forma e duração
- □ Retificação de dados pessoais
- □ Eliminação de dados pessoais
- □ Anonimização de dados pessoais
- □ Oposição ao tratamento dos dados pessoais

- Informação com quais as empresas públicas ou privadas os dados são compartilhados
- □ Pedido de portabilidade de dados pessoais
- Pedido relativo à tomada de decisão e criação de perfis automatizados

Informe o motivo da solicitação:

A assinatura poderá ser física ou digital (a escolha é sua). A Assinatura digital poderá ser efetuada pela plataforma "gov.br" disponível a todos. A Assinatura digital facilita o processo de confirmação da identidade do solicitante, fazendo com que seu pedido seja processado de forma célere.

VEJA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSINAR.

Assinatura:	
Data:	

INSTRUÇÕES PARA ASSINATURA E ENVIO DO REQUERIMENTO:

a) Assinatura eletrônica:

Etapa 1

Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica utilizando a sua conta gov.br.

A Assinatura eletrônica é acessível a todos, basta que você já esteja cadastrado em algum dos serviços oferecidos de forma on line pelo Governo Federal, como Meu INSS, CTPS digital, CNH digital, FGTS, Conecte SUS, entre outros, para ter acesso ao portal <u>clique aqui.</u>

Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital. Para isso a sua conta deve ser do nível prata ou ouro. Caso não seja, para aumentar o nível da sua conta gov.br, você pode utilizar o aplicativo gov.br e seguir as orientações por lá, e pode também logar na sua conta gov.br e aumentar o seu nível em "Selos de Confiabilidade".



Etapa 2

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha.

Após o login, você será direcionada para a tela de **"Assinatura de documento"**

Etapa 3

Adicione o arquivo que será assinado

Clique em **"Escolher arquivo"** e selecione um arquivo do computador celular ou tablet Os arquivos devem ter extensão .doc, .docx, .pdf, ou .odt.



Escolha um	● Escolher arquivo @ Assinar Digitalmente	📢 Baixar ci
Escolha apenas arquivos.DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100Mg.	Arraste e solte o arguivo do seu	computador aqui

Etapa 4

Escolha o local da sua assinatura no documento

Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em **"Assinar digitalmente"** para validar a assinatura

Etapa 5

Valide sua assinatura

Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em **"usar gov.br"**. Em seguida, insira o **código** enviado para o aplicativo gov.br do seu celular no campo "avisos".

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.





Etapa 6

Baixe o documento assinado

Clique em **"Baixar arquivo assinado"** para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.

Me A assinatur	a poderá ser física ou digital. A	Assinatura
todos. A Assinatur identidade do sol processado de form VEJA AS IN	a digital facilita o processo de con icitante, fazendo com que seu na célere. STRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSI	ifirmação da pedido seja NAR!
todos. A Assinatur identidade do sol processado de form VEJA AS IN Assinatura:	a digital facilità o processo de con icitante, fazendo com que seu a célere. STRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSI	nifirmação da pedido seja NAR!
todos. A Assinatur identidade do sol processado de form VEJA AS IN Assinatura:	a digital factifita o processo de com icitante, fazendo com que seu a célere. STRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSI Outrente estado digitarente GOUDO Desente estado digitarente Desentente estado digitarente Desentente estado digitarente Desentente estado digitarente	nanjana da pedido seja NAR!
todos. A Assinatur identidade do sol processado de forn VEJA AS IN Assinatura: Data:	a digital facilità o processo de con cicitante, fazendo com que seu la célere. STRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSI OUTRANS DE ASSI CONTRANS DE ASSI	nanjan da pedido seja NAR!
todos. A Assinatur identidade do sol processado de form VEJA AS IN Assinatura: Data:	a digital facilità o processo de con cicitante, fazendo com que seu la célere. STRUÇÕES ABAIXO ANTES DE ASSI Deurente atuatista diguerente gotobre de NUIXO de Deurente Vendeurente heter presidente de la Vendeurente heter presidente de la	nanjan da pedido seja NAR!

b) Assinatura física:

Caso a sua opção seja pela assinatura física, basta que você assine de próprio punho, após o preenchimento. Neste caso, você receberá instruções para que sua identidade seja conferida.

INSTRUÇÕES PARA O ENVIO:

a) Envio por e-mail:

O Requerimento devidamente assinado (assinatura física ou digital) deverá ser encaminhado ao seguinte e-mail <u>atendimento@goedertadvogados.adv.br</u>, para que possamos processar o seu pedido.

Caso você opte pela assinatura física, lhe informaremos a respeito do processo para confirmação da identidade.

b) Envio postal:

O Requerimento devidamente assinado (assinatura física ou digital) poderá ainda ser encaminhado ao endereço abaixo:

Avenida Arno Carlos Gracher, nº 399, Centro, Archer Boulevard – Brusque – Santa Catarina. CEP: 88.350-310

Caso a sua opção seja o envio por correio, solicitamos que o formulário assinado na forma física contenha firma reconhecida.

Destacamos, que o processo de confirmação da identidade é bastante importante, conferindo segurança ao agente de tratamento e ao titular dos dados.